

UBYTOVACÍ ŘÁD

Hotel Ankora

Kateřinská 465/42, Praha 2, 120 00

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

provozovaného:

Hotel Property Management s.r.o.

IČO: 06947697

DIČ: CZ06947697

se sídlem podnikání Panská 897/12, Praha 1, 110 00

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v **Hotelu Ankora** se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě **Hotel Ankora** (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem, všeobecnými obchodními podmínkami ubytovatele a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád, všeobecné obchodní podmínky ubytovatele a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu, všeobecných obchodních podmínek ubytovatele a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Příjezd do hotelu

- 2.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.
- 2.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem v ubytovací knize ubytovatele.
- 2.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjíždějících hostů probíhá v době **od 15:00 do 24:00**
- 2.4 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši **1 500 Kč** za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši, resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 3 a 5 tohoto ubytovacího řádu.
- 2.5 Pověřený pracovník recepcie seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- 2.6 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 2.7 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize.
- 2.8 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

3. Obecná pravidla ubytování

- 3.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory ubytovatele a využívat služby s ubytováním spojené.
- 3.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou či čipovou kartu, od pokoje i vstupu do hotelu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- 3.3 Host je povinen:
 - seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
 - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;

- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách ubytovatele způsobil(y);
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- před odchodem z pokoje odpojit elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení od elektrické sítě (z elektrické zásuvky);
- odpojit elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení od elektrické sítě (z elektrické zásuvky) ihned po ukončení aktivního užívání těchto spotřebičů a zařízení či jejich nabíjení;
- používat elektrické přístroje či jiná elektronická zařízení či tato nabíjet pouze v přítomnosti hosta;

(za elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení se ve smyslu tohoto řádu považují zejména, nikoli však výlučně také nabíječky na spotřební elektroniku (telefony, tablety, PC, nabíjecí baterie – na elektro kola, koloběžky, drony, svítlny), přičemž všechny hostem vnesené a k elektrické síti ubytovatele připojované elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení nesmí být poškozená a musí být označeny značkou shody CE (CONFORMITY EUROPE) a být označeny těmito údaji: a) jmenovitým napětím nebo jeho rozsahem, b) jmenovitým příkonem nebo proudem, c) jménem, nebo obchodní značkou výrobce nebo odpovědného prodejce, d) údajem o modelu nebo typu, e) třídou ochrany před úrazem elektrickým proudem, f) krytím spotřebiče IP XX, g) jmenovitým proudem předřazené pojistky, h) údajem o prostředí, kam je spotřebič určen.

- při odjezdu z ubytovacího zařízení odevzdat klíč od pokoje na recepci

3.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv a jsou možné pouze v době **od 7:00 do 22:00** se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách ubytovatele;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách ubytovatele zvířata. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.

3.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň.

4. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 4.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 4.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 4.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

5. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 5.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 5.2 Ubytovatel může hostu podat léčivo z lékárničky dle výběru zletilého hosta či třetí zletilé osoby pro hosta, a to pouze na výslovný pokyn takového hosta či osoby. Riziko spojené s podáním takových léčiv, jako i případné riziko kontraindikace, nese žadatel o vydání léčiva.
- 5.3 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 5.4 Host, který v pokoji nebo v jiném prostoru ubytovatele užívá vlastní spotřebiče či jiná elektrická zařízení, odpovídá za škody těmito spotřebiči a zařízeními způsobené.
- 5.5 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 2 odst. 2.4 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.

6. Odjezd z hotelu

- 6.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, **do 11:00**.
- 6.2 Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci ubytovatele, pokud není domluveno jinak.

7. Informace o nakládání s osobními údaji

- 7.1 **Hotel Ankora** zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- 7.2 Za účelem ubytovací smlouvy a souvisejících skutečností jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: Jméno a příjmení, datum narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, případně víza, trvalé bydliště.
- 7.3 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených ubytovatelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- 7.4 Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým mohou být osobní hosta údaje zpřístupněny, vychází ze zákonných norem, jimiž se ubytovatel řídí.
- 7.5 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu 6 let, resp. po dobu požadovanou příslušnými platnými právními předpisy (např. zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky).
- 7.6 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem **Hotel Ankora**, jejich opravu nebo vymazání, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- 7.7 Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů ubytovateli poskytl. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- 7.8 Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- 7.9 Kontaktní údaje ubytovatele:
Hotel Ankora
Kateřinská 465/42, Praha 2, 120 00
e-mail: reception@hotelankora.cz, tel.: +420 224 242 863

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 15. srpna 2024.

Za **Hotel Ankora**
Viktor Vondra
ředitel